PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**
- Código del Programa de Formación: **122814 V1**
- Nombre del Proyecto

IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS BASICAS EN MONTAJE Y OPERACIÓN DE EVENTOS SOCIALES PARA HOTELES CAMPESTRES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO VR 1

- Fase del Proyecto **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: Ejecutar los eventos de la I.E. y el apoyo al montaje y operación de eventos sociales para hoteles campestres del municipio, a través de las actividades planeadas y la norma técnica legal vigente, Evidencias de desempeño durante el desarrollo de los eventos.

- Competencia: ***Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del Min comercio, industria y turismo)***
- ***de información HORAS 42***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas
  - Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las Especificaciones establecidas por el fabricante.
  -
- Competencia: ***Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización
  - Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos Propuestos
  - Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA: Atender usuarios de acuerdo a politicas de servicio

- Resultados de aprendjizaje a Alcanzar:

  - Atedner y registrar las sugerencias y reclamaciones requeridas con la atención

de usuarios según politicas de la empresa

- Facilitar información turistica y local de acuerdo a las necesidades del usuario.

- ***Competencia:*** *comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva*
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - *Leer textos muy breve y sencillos en ingles general y técnicos*
  - *Comunicarse en tareas secillas y habilidades que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.*

- ***Competencia:*** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
  - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
  - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.

- Duración de la Guía: 335 horas

2. PRESENTACIÓN



Esta es la fase más larga, compleja y crítica dentro del Ciclo de Vida de un Proyecto. Tal como en un concierto de música clásica, todos los músicos, los patrocinadores, los familiares y el público, todos preparados y atentos, esperando que el director de la orquesta tome la batuta e inicie los movimientos armónicos de sus manos para que comience el espectáculo. Ya estamos listos para enfrentarnos al reto, a estas alturas del juego, tenemos un menú claramente definido y disponemos de todos los ingredientes,

el paso a seguir es comenzar a preparar el banquete. Ahora bien, se convierte desde el punto de vista técnico, en una tarea relativamente sencilla el ejecutar un Proyecto que ha pasado, por la fase definición y la fase inicio (formalización de las reglas de juego). Tan pronto inicia la fase ejecución, pudiéramos (no necesariamente), observar un claro desfase entre las expectativas Funcionales y la ejecución real del Proyecto, desfase que se va achicando a medida que se avance.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Antes de dar inicio a las actividades de aprendizaje es importante identificar las problemáticas del contexto social y productivo; en el desarrollo de esta actividad en grupos de trabajo, deberán analizar el vídeo, imagen, o situación problema entregada por el instructor; cada integrante del grupo debe participar activamente para dar respuesta a los interrogantes.

¿Identifique y liste las problemáticas en la situación presentada?
¿Realice un análisis de las posibles causas por las que se presentan estos problemas?
¿Plantee cuáles serían las consecuencias si no se da solución a estos problemas?

Una vez desarrollada las preguntas, cada grupo de trabajo socializara sus respuestas.

3.2. Actividades de Contextualización

Teniendo en cuenta el problema, causas y consecuencias presentadas en la actividad anterior, cada grupo de trabajo deberá mediante una lluvia de ideas, construir una propuesta que contribuya a la solución de esta situación.

Esta propuesta se puede presentar por medio de:

1- Dibujo

2- Esquema

3- Juego de Roles

4- Documento

5- Otros

Esta actividad debe ser socializada y sustentada ante todo el grupo

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1. Organizar eventos en la IE, sugeridos por el docente líder, teniendo en cuenta las políticas y protocolos establecidos por la organización. Presente con su equipo de trabajo evidencias fotográficas.

Chequear las condiciones locativas del sitio u espacio donde se ejecutará el evento por cada equipo de trabajo, apoyandose en las normas de seguridad de la empresa, normas de seguridad industrial y ocupacional. Socialice en mesa redonda ante el grupo y entregue lista de chequeo diseñada y digenciada por el equipo de trabajo.

1. Diferenciar los tipos de suministros o insumos a utilizar en los procesos logísticos en la organización de eventos teniendo en cuenta las normas de almacenamiento, seguridad y trabajo en equipo. Presente en medio digital el manual de procedimiento básico para el almacenamiento de los suministros en el área de trabajo con su respectivo diagrama de flujo. https://www.academia.edu/30063633/Definici%C3%B3n_de_Cadena_de_Suministro_seg%C3%BAn_diversos_autores?auto=download, https://economipedia.com/definiciones/insumo.html
2. Aplicar los formatos diseñados en inglés y español para el control de inventario, manejo, requisiciones, defina mediante un diagrama de flujo los procedimientos para llevar a cabo el inventario de equipos e insumos almacenados (inicial, final, físico, virtual y novedades) de suministros, de acuerdo a su plan de negocio. Exponga con su equipo en el desarrollo de la clase con ayudas didácticas y entregue formatos diligenciados en físico. http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/contabilidad_general/unidad_4/DM.pdf
3. Operar los equipos requeridos en el desarrollo de eventos, aplicando los manuales de funcionamiento, según los programas ofimáticos necesarios en inglés técnico aplicado (terminología). Por equipos de trabajo presente video sobre juego de roles en el manejo de equipos. https://www.youtube.com/watch?v=Ktzg7SWWQVw
4. Analizar información sobre programas deportivos y actividades de recreación, teniendo en cuenta el documento de apoyo suministrado por el docente. Socialice por equipos de trabajo en formación en mesa redonda y entregue los formatos requeridos para la actividad. http://femede.es/documentos/Escolarv1.pdf, https://www.academia.edu/5665260/ACTIVIDADES_RECREATIVAS_PDF
5. Consultar sobre motricidad, psicomotricidad y destreza motora utilizando los autores y páginas sugeridas por el docente. Sustente por equipos de trabajo mediante exposición y participe de las representaciones artísticas en la IE. Entregue presentación en medio digital. https://psicologiaymente.com/salud/tipos-de-motricidad, https://www.um.es/cursos/promoedu/psicomotricidad/2005/material/contenidos-psicomotricidad-texto.pdf
6. Analizar cuidadosamente la lectura anexa "cualidades Motrices", por equipos de trabajo, redacten con sus propias palabras una definición concreta de cada una de los siguientes términos: Fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad, desplazamientos, giros, saltos, lanzamientos y recepción, equilibrio y coordinación, posteriormente realice una simulación de cada cualidad motriz durante el desarrollo de la clase, entregue video.

7. Realizar un diagnóstico inicial de su estado de salud haciendo uso del PAR – Q (Physical Activity Readiness Questionnaire_ (Cuestionario para Inicio de Actividad Física) propuesto por el Colegio Americano de Medicina Deportiva ACSM, con el acompañamiento de la docente. Evalué su peso, talla, IMC (Índice de Masa Corporal), FC Max (Frecuencia Cardiaca Máxima) y nivel de flexibilidad (test de Wells), así como los test para medir sus capacidades físicas tales como: (Cooper y de Ruffier Dickson) de forma práctica en el desarrollo de la clase. Evidencie por medio de videos o fotos.
8. Realizar diferentes ejercicios que mejoren la psicomotricidad fina y gruesa, que ayuden al desenvolvimiento en su actividad laboral, así mismo, aplique a sus compañeros de manera lúdica en el desarrollo de la clase, entregue fotos o videos.

3.3.2. Acompañar las actividades programadas para el desarrollo del evento en la I.E, cooperando con su ejecución y teniendo en cuenta los parámetos establecidos por la institución e indicaciones dadas por el docente.

Comprender los conceptos básicos sobre etiqueta y protocolo en la colocación de la mesa, mise place y trabajo en equipo, teniendo en cuenta las normas de comportamiento y las orientaciones dadas por el docente. Socialice por equipos de trabajo mediante juego de roles y entregue evidencias fotográficas o video.





Analizar estudio de caso suministrados por el docente, sobre trabajo en equipo, desarrollo humano integral y como estos se integran según el protocolo a la operación del evento. Socialice ante el grupo por equipos de trabajo mediante juego de roles. Entregue por escrito conclusiones de la

actividad.

3.3.3. Asistir a los clientes y usuarios en la operación de eventos, resolviendo sus sugerencias y/o reclamos tanto en ingles como en español utilizando la comunicación asertiva.

Consultar los conceptos sobre formulación y resolución de problemas, asertividad y convivencia, aplicados en la operación de eventos según textos sugeridos por el docente. Socialice por equipos de trabajo por medio de dramatizados donde se evidencie cada uno de los aspectos, entregue video.

Registrar en inglés y español las reclamaciones y/o sugerencias atendidas en la organización teniendo en cuenta los protocolos de servicio y la comunicación asertiva. Presente formato diligenciado en físico que permita consolidar y clasificar el tipo de reclamaciones y/o sugerencias presentadas.

Apropiar conceptos sobre turismo, su importancia y características, según su tipología y clasificación, de acuerdo con la legislación legal vigente. Con su equipo de trabajo socialice en mesa redonda y entregue trabajo en medio digital.

Determinar los conceptos sobre infraestructura turística, planta turística, superestructura turística, facilidades turísticas, manejando terminología relaciona al sector, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Por equipos de trabajo socialice mediante la técnica del mantel y entregue definiciones en medio digital.

3.3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Ejecutar los eventos de la I.E. y del municipio (como apoyo), a través de las actividades planeadas, teniendo en cuenta la norma técnica legal vigente y aplicando los formatos requeridos. Socialice ante el grupo por medio de mesa redonda el desempeño durante el desarrollo de cada uno de ellos, entregue formatos diligenciados en físico y video.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento: Cuestionarios relacionados con los temas en el desarrollo de la guía e acuerdo a cada una de las actividades de aprendizaje. **Evidencias de Desempeño:** 1. Participa en messa redonda sobre condiciones locativas para el desarrollo del evento. 2. Expone los formtos diseñados en ingles y español para el control de inventarios. 3. Participa del juego de roles sobre los equipos requeridos en el desarrollo de eventos. 4. Participa en mesa redonda sobre programas deportivos y actividades de recreación 5. Presenta exposiciones sobre motricidad, psicomotricidad y destrezas motoras. 6. Participa de la simulación sobre "cualidades motrices". 7. Participa de formas prácticas sobre el diagnostico inicial de su estado de salud aplicando test. 8. Aplica de manera lúdica los ejecercicios que mejoren la psicomotricidad fina y gruesa. 9. Participa del juego de roles sobre etiqueta, protocolo, colocación de la mesa, mise and place y trabajo en equipo	Almacena los mateirales y/o equipos y reporta el inventario de productos en la planilla establecida para su control, de acuerdo al manual de procedimientos de la empresa. Selecciona equipos y elementos de acuerdo a las actividades, cumpliendo normas técnicas de seguridad en su utilización y elaboración de inventarios. Organiza equipos y materiales de apoyo en el evento conforme al plan establecido. Aplica técnicas de trabajo en equipo. Acompaña el desarrollo del evento conforme al plan de trabajo y procedimientos de l organización. Atiende al cliente con calidez identificando sus necesidades y brindándole información necesaria siguiendo los protocolos establecidos por la empresa. Resuelve y documenta sugerencias y reclamaciones en los formatos establecidos por l empresa. Sostiene conversaciones con vocabularios básico y técnico aprendido. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	**Cuestionario:** Formulacion de Preguntas. **LDCH de desempeño:** Tecnica de observación.

utilizando lenguaje técnico en ingles. 10. Participa del dramatizado sobre formulación y resolución de problemas, asertividad y convivencia. 11. Socializa en mesa redonda sobre turismo, su importancia y características, según su tipología y clasificación. 12. Socializa mediante la técnica del mantel los conceptos cobre infraestructura turística, planta turística, superestructura turística, facilidades turísticas. **Evidencias de Producto** 1. Entrega en medio digital la LDCH diligenciada sobre las condiciones locativas para el desarrollo del evento. 2. Presenta en medio digital elmanual de procedimiento básico para el almacenamiento de los suministros en el área de trabajo con su respectivo diagrama de flujo. 3. Entrega formatos diseñados en eingles y español en físico para control de inventario. 4. Entrega video sobre juego de roles en el manejo de equipos. 5. Entreg formatos requeridos para los problemas deportivos y actividades de recreación.	Aplica los test de condición física según estándares. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico. Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo. Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo. Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal. Aplica técnicas y procedmientos orientados al perfeccionameinto de la psicomotricidad frente al los requerimientos de su desempeño laboral. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. Resuelve conflictos mediante	**LDCH de producto:** Valoración de productos.

6. Entrerga en medio digital la presentación sobre motricidad, psicomotricidad y destrezas motora. 7. Entrega video sobre simulación de cualidades motrices. 8. Entreg video o fotos sobre el diagnostico inicial de su estado de salud utilizando los test. 9. Entrega videos o fotos sobre los diferentes ejercicios que mejoren la psicomotricidad fina y gruesa. 10. Entrega fotografías o video sobre etiqueta y protocolo en la colocación de la mesa, mise and place y trabjo en equipo utilizando lenguajetécnico en ingles y español. 11. Esntrega en medio digital conclusiones sobre trbajo en equipo, desarrollo humano integral. Evidencias fotográficas. 12. Entrga video del dramatizado sobre formulación y resolución de problemas asertividad y convivencia. 13. Presenta formatos diligenciado en medio físico sobrereclamaciones y/o sugerencias atendidas tanto en inlges como en español. 14. Entrega en medio digital conceptos sobre turismo, su importancia y características, según su tipología y clasificación 15. Entrega en medio digital conceptos sobre	el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas.	

infraestructura turística, superestructura turística, facilidades turísticas manejando terminología relaciona al setor.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Condiciones locativas: Gram. [Caso de la declinación] que expresa fundamentalmente la relación de lugar en donde algo está o se realiza. También m. Del contrato de locación o arriendo o relativo a él.

Suministros: Cuando se habla de **suministro** se hace referencia al **acto y consecuencia de suministrar** (es decir, **proveer a alguien de algo que requiere**). El término menciona tanto a la provisión de víveres o utensilios como a los objetos y efectos que se han suministrado.

Insumos: Los insumos son productos que ya han sufrido modificaciones y constituyen un refuerzo para la creación de otros bienes y servicios. Los insumos son necesarios en todos los ámbitos, por lo tanto, el tipo de insumo dependerá del rubro. Algunos ejemplos de insumos son: engranajes, memorias externas, limpiadores, desinfectantes, cartuchos, cuadernos, entre otros.

Empresa: Es una organización, institución, o industria, dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales, para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial, así como sus necesarias inversiones.

Manual de funcionamiento: Un **manual** es una publicación que incluye los aspectos fundamentales de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el **funcionamiento** de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa.

Programa deportivo: Es un **programa** que incluye la participación de toda la población sin distinción del color de la piel, edad o sexo para promover la práctica de actividades físicas.

Actividad de recreación: son aquellas acciones que permiten que una persona se entretenga o se divierta.

Motricidad: Capacidad de mover una parte corporal o su totalidad, siendo éste un conjunto de actos voluntarios e involuntarios coordinados y sincronizados por las diferentes unidades

motoras (músculos).

Psicomotricidad: Es una disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que "lo envuelve".

Destreza motora: Capacidad para coordinar los movimientos de las extremidades y/o segmentos del cuerpo para alcanzar una meta específica.

Test: Es una palabra inglesa aceptada por la Real Academia Española (RAE). Este **concepto** hace referencia a las pruebas destinadas a evaluar conocimientos, aptitudes o funciones. La palabra **test** puede utilizarse como sinónimo de examen.

Mise place: El término **mise** en **place** (pronunciación francesa: [mi zɑ̃ ˈplas], 'puesto en el lugar', literalmente, o poner en su lugar o colocación), se emplea en gastronomía para definir el conjunto de tareas de organizar y ordenar los ingredientes. También hace referencia a la colocación de la mesa.

PQRS: El Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (**PQRS**) es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen los grupos de interés para tener la oportunidad de fortalecer el servicio y seguir en el camino hacia la excelencia operativa.

Petición: Es una solicitud, un pedido que alguien efectúa a otro para lograr alguna concesión, la que puede hacerse en tono de ruego o bajo amenazas o advertencias, pudiendo efectuarse por cualquier medio de comunicación y en forma oral o escrita. Cuando se realiza en un proceso judicial, las peticiones dirigidas al Juez o Tribunal deben reunir determinadas formalidades y realizarse respetando los plazos procesales.

Queja: La palabra queja significa un reclamo, lamento o llamado de atención ante lo que nos disgusta, apena o nos provoca malestar. Puede hacerse contra el sujeto que nos la ha provocado o contra quienes ejercen sobre él autoridad.

Reclamo: Un reclamo es un pedido que se realiza a modo de exigencia, una queja o disconformidad por una demanda insatisfecha, un mal trato, un daño, etcétera.

Sugerencia: Es una propuesta o insinuación sobre un modo de ser o de hacer para que otro la reciba y decida si aceptarla o no.

Glosario turístico: Catálogo alfabetizado de las palabras y expresiones de uno o varios textos que son difíciles de comprender, junto con su significado o algún comentario. En este caso referido al sector turístico.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ley 300 de 1996 General de Turismo.

Ley 1101 de 2006. Modifica la ley 300 de 1996 General de Turismo.

Ley 1558 de 2012.

Norma Técnica NTC-OP 001 Operación de congresos ferias y convenciones

Libro eventos corporativos y protocolo empresarial por Cristina Arroyo Gómez y Raúl Morrueco Gómez. Ediciones de la U. enero de 2013.

Ley 1562 de 2012 (Seguridad y Salud en el trebajo

Talleres entregados por equipo docente

Ley 300 de 1996 General de Turismo, Ley 1101 de 2006, ley 1558 de 2012, General de Turismo, Ley 1014 de 26 de enero del 2006, Técnico en Hotelería y turismo Editorial Cultural.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Rafael Augusto Fernandez Luis Angel Hernandez Jorge Ivan Delgado Luis Carlos Medina Lida Patricia Muriel Lina Marcela Trejos Viviana Maria jaramillo	**Instructor**	**Comercio y Turismo**	**Marzo de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**
- Código del Programa de Formación: **122814 V1**
- Nombre del Proyecto

IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS BASICAS EN MONTAJE Y OPERACIÓN DE EVENTOS SOCIALES PARA HOTELES CAMPESTRES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO VR 1

- Fase del Proyecto **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: Ejecutar los eventos de la I.E. y el apoyo al montaje y operación de eventos sociales para hoteles campestres del municipio, a través de las actividades planeadas y la norma técnica legal vigente, Evidencias de desempeño durante el desarrollo de los eventos.

- Competencia: ***Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (equivale a la norma nts 001 del Min comercio, industria y turismo)***
- ***de información HORAS 42***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas
  - Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las Especificaciones establecidas por el fabricante.
  -
- Competencia: ***Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado***
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización
  - Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos Propuestos
  - Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.

COMPETENCIA: Atender usuarios de acuerdo a politicas de servicio

- Resultados de aprendjizaje a Alcanzar:

  - Atedner y registrar las sugerencias y reclamaciones requeridas con la atención

de usuarios según politicas de la empresa

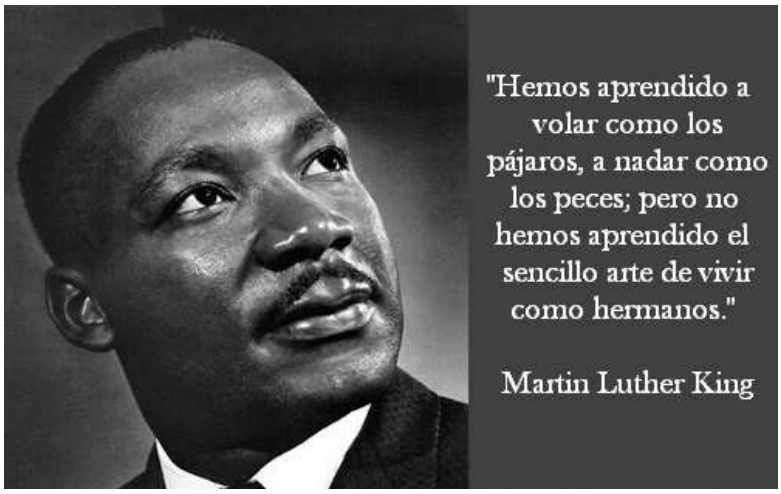
- Facilitar información turistica y local de acuerdo a las necesidades del usuario.

- ***Competencia:*** *comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva*
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - *Leer textos muy breve y sencillos en ingles general y técnicos*
  - *Comunicarse en tareas secillas y habilidades que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.*

- ***Competencia:*** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***
  - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
  - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
  - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.

- Duración de la Guía: 335 horas

2. PRESENTACIÓN



Esta es la fase más larga, compleja y crítica dentro del Ciclo de Vida de un Proyecto. Tal como en un concierto de música clásica, todos los músicos, los patrocinadores, los familiares y el público, todos preparados y atentos, esperando que el director de la orquesta tome la batuta e inicie los movimientos armónicos de sus manos para que comience el espectáculo. Ya estamos listos para enfrentarnos al reto, a estas alturas del juego, tenemos un menú claramente definido y disponemos de todos los ingredientes,

el paso a seguir es comenzar a preparar el banquete. Ahora bien, se convierte desde el punto de vista técnico, en una tarea relativamente sencilla el ejecutar un Proyecto que ha pasado, por la fase definición y la fase inicio (formalización de las reglas de juego). Tan pronto inicia la fase ejecución, pudiéramos (no necesariamente), observar un claro desfase entre las expectativas Funcionales y la ejecución real del Proyecto, desfase que se va achicando a medida que se avance.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Antes de dar inicio a las actividades de aprendizaje es importante identificar las problemáticas del contexto social y productivo; en el desarrollo de esta actividad en grupos de trabajo, deberán analizar el vídeo, imagen, o situación problema entregada por el instructor; cada integrante del grupo debe participar activamente para dar respuesta a los interrogantes.

¿Identifique y liste las problemáticas en la situación presentada?
¿Realice un análisis de las posibles causas por las que se presentan estos problemas?
¿Plantee cuáles serían las consecuencias si no se da solución a estos problemas?

Una vez desarrollada las preguntas, cada grupo de trabajo socializara sus respuestas.

3.2. Actividades de Contextualización

Teniendo en cuenta el problema, causas y consecuencias presentadas en la actividad anterior, cada grupo de trabajo deberá mediante una lluvia de ideas, construir una propuesta que contribuya a la solución de esta situación.

Esta propuesta se puede presentar por medio de:

1- Dibujo

2- Esquema

3- Juego de Roles

4- Documento

5- Otros

Esta actividad debe ser socializada y sustentada ante todo el grupo

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1. Organizar eventos en la IE, sugeridos por el docente líder, teniendo en cuenta las políticas y protocolos establecidos por la organización. Presente con su equipo de trabajo evidencias fotográficas.

Chequear las condiciones locativas del sitio u espacio donde se ejecutará el evento por cada equipo de trabajo, apoyandose en las normas de seguridad de la empresa, normas de seguridad industrial y ocupacional. Socialice en mesa redonda ante el grupo y entregue lista de chequeo diseñada y digenciada por el equipo de trabajo.





1. Diferenciar los tipos de suministros o insumos a utilizar en los procesos logísticos en la organización de eventos teniendo en cuenta las normas de almacenamiento, seguridad y trabajo en equipo. Presente en medio digital el manual de procedimiento básico para el almacenamiento de los suministros en el área de trabajo con su respectivo diagrama de flujo.
2. Aplicar los formatos diseñados en inglés y español para el control de inventario, manejo, requisiciones, defina mediante un diagrama de flujo los procedimientos para llevar a cabo el inventario de equipos e insumos almacenados (inicial, final, físico, virtual y novedades) de suministros, de acuerdo a su plan de negocio. Exponga con su equipo en el desarrollo de la clase con ayudas didácticas y entregue formatos diligenciados en físico.
3. Operar los equipos requeridos en el desarrollo de eventos, aplicando los manuales de funcionamiento, según los programas ofimáticos necesarios en inglés técnico aplicado (terminología). Por equipos de trabajo presente video sobre juego de roles en el manejo de equipos.
4. Analizar información sobre programas deportivos y actividades de recreación, teniendo en cuenta el documento de apoyo suministrado por el docente. Socialice por equipos de trabajo en formación en mesa redonda y entregue los formatos requeridos para la actividad.
5. Consultar sobre motricidad, psicomotricidad y destreza motora utilizando los autores y páginas sugeridas por el docente. Sustente por equipos de trabajo mediante exposición y participe de las representaciones artísticas en la IE. Entregue presentación en medio digital.
6. Analizar cuidadosamente la lectura anexa “cualidades Motrices”, por equipos de trabajo, redacten con sus propias palabras una definición concreta de cada una de los siguientes términos: Fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad, desplazamientos, giros, saltos, lanzamientos y recepción, equilibrio y coordinación, posteriormente realice una simulación de cada cualidad motriz durante el desarrollo de la clase, entregue video.
7. Realizar un diagnóstico inicial de su estado de salud haciendo uso del PAR – Q (Physical Activity Readiness Questionnaire_ (Cuestionario para Inicio de Actividad Física) propuesto por el Colegio Americano de Medicina Deportiva ACSM, con el acompañamiento de la docente. Evalué su peso, talla, IMC (Índice de Masa Corporal), FC Max (Frecuencia Cardiaca Máxima) y nivel de flexibilidad (test de Wells), así como los test para medir sus capacidades físicas tales como: (Cooper y de Ruffier Dickson) de forma práctica en el desarrollo de la clase. Evidencie por medio de videos o fotos.
8. Realizar diferentes ejercicios que mejoren la psicomotricidad fina y gruesa, que ayuden al desenvolvimiento en su actividad laboral, así mismo, aplique

a sus compañeros de manera lúdica en el desarrollo de la clase, entregue fotos o videos.

3.3.2. Acompañar las actividades programadas para el desarrollo del evento en la I.E, cooperando con su ejecución y teniendo en cuenta los parámetos establecidos por la institución e indicaciones dadas por el docente.

Comprender los conceptos básicos sobre etiqueta y protocolo en la colocación de la mesa, mise place y trabajo en equipo, teniendo en cuenta las normas de comportamiento y las orientaciones dadas por el docente. Socialice por equipos de trabajo mediante juego de roles y entregue evidencias fotográficas o video.





Analizar estudio de caso suministrados por el docente, sobre trabajo en equipo, desarrollo humano integral y como estos se integran según el protocolo a la operación del evento. Socialice ante el grupo por equipos de trabajo mediante juego de roles. Entregue por escrito conclusiones de la actividad.

3.3.3. Asistir a los clientes y usuarios en la operación de eventos, resolviendo sus sugerencias y/o reclamos tanto en ingles como en español utilizando la comunicación asertiva.

Consultar los conceptos sobre formulación y resolución de problemas, asertividad y convivencia, aplicados en la operación de eventos según textos sugeridos por el docente. Socialice por equipos de trabajo por medio de dramatizados donde se evidencie cada uno de los aspectos, entregue video.

Registrar en inglés y español las reclamaciones y/o sugerencias atendidas en la organización teniendo en cuenta los protocolos de servicio y la comunicación asertiva. Presente formato diligenciado en físico que permita consolidar y clasificar el tipo de reclamaciones y/o sugerencias presentadas.

Apropiar conceptos sobre turismo, su importancia y características, según su tipología y clasificación, de acuerdo con la legislación legal vigente. Con su equipo de trabajo socialice en mesa redonda y entregue trabajo en medio digital.

Determinar los conceptos sobre infraestructura turística, planta turística, superestructura turística, facilidades turísticas, manejando terminología relaciona al sector, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente. Por equipos de trabajo socialice mediante la técnica del mantel y entregue definiciones en medio digital.

3.3.4. Actividades de transferencia del conocimiento

Ejecutar los eventos de la I.E. y del municipio (como apoyo), a través de las actividades planeadas, teniendo en cuenta la norma técnica legal vigente y aplicando los formatos requeridos. Socialice ante el grupo por medio de mesa redonda el desempeño durante el desarrollo de cada uno de ellos, entregue formatos diligenciados en físico y video.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionarios relacionados con los temas en el desarrollo de la guía e acuerdo a cada una de las actividades de aprendizaje. **Evidencias de Desempeño:** 1. Participa en messa redonda sobre	Almacena los mateirales y/o equipos y reporta el inventario de productos en la planilla establecida para su control, de acuerdo al manual de procedimientos de la empresa. Selecciona equipos y elementos de acuerdo a las actividades, cumpliendo normas técnicas de seguridad	**Cuestionario:** Formulacion de Preguntas.

condiciones locativas para el desarrollo del evento. 2. Expone los formtos diseñados en ingles y español para el control de inventarios. 3. Participa del juego de roles sobre los equipos requeridos en el desarrollo de eventos. 4. Participa en mesa redonda sobre programas deportivos y actividades de recreación 5. Presenta exposiciones sobre motricidad, psicomotricidad y destrezas motoras. 6. Participa de la simulación sobre "cualidades motrices". 7. Participa de formas prácticas sobre el diagnostico inicial de su estado de salud aplicando test. 8. Aplica de manera lúdica los ejecercicios que mejoren la psicomotricidad fina y gruesa. 9. Participa del juego de roles sobre etiqueta, protocolo, colocación de la mesa, mise and place y trabajo en equipo utilizando lenguaje técnico en ingles. 10. Participa del dramatizado sobre formulación y resolución de problemas, asertividad y convivencia. 11. Socializa en mesa redonda sobre turismo, su importancia y características, según su	en su utilización y elaboración de inventarios. Organiza equipos y materiales de apoyo en el evento conforme al plan establecido. Aplica técnicas de trabajo en equipo. Acompaña el desarrollo del evento conforme al plan de trabajo y procedimientos de l organización. Atiende al cliente con calidez identificando sus necesidades y brindándole información necesaria siguiendo los protocolos establecidos por la empresa. Resuelve y documenta sugerencias y reclamaciones en los formatos establecidos por l empresa. Sostiene conversaciones con vocabularios básico y técnico aprendido. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Aplica los test de condición física según estándares. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico.	**LDCH de desempeño:** Tecnica de observación.

tipología y clasificación. 12. Socializa mediante la técnica del mantel los conceptos cobre infraestructura turística, planta turística, superestructura turística, facilidades turísticas. **Evidencias de Producto** 1. Entrega en medio digital la LDCH diligenciada sobre las condiciones locativas para el desarrollo del evento. 2. Presenta en medio digital elmanual de procedimiento básico para el almacenamiento de los suministros en el área de trabajo con su respectivo diagrama de flujo. 3. Entrega formatos diseñados en eingles y español en físico para control de inventario. 4. Entrega video sobre juego de roles en el manejo de equipos. 5. Entreg formatos requeridos para los problemas deportivos y actividades de recreación. 6. Entrerga en medio digital la presentación sobre motricidad, psicomotricidad y destrezas motora. 7. Entrega video sobre simulación de cualidades motrices. 8. Entreg video o fotos sobre el diagnostico inicial de su	Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo. Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo. Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal. Aplica técnicas y procedmientos orientados al perfeccionameinto de la psicomotricidad frente al los requerimientos de su desempeño laboral. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas.	**LDCH de producto:** Valoración de productos.

estado de salud utilizando los test. 9. Entrega videos o fotos sobre los diferentes ejercicios que mejoren la psicomotricidad fina y gruesa. 10. Entrega fotografías o video sobre etiqueta y protocolo en la colocación de la mesa, mise and place y trabjo en equipo utilizando lenguajetécnico en ingles y español. 11. Esntrega en medio digital conclusiones sobre trbajo en equipo, desarrollo humano integral. Evidencias fotográficas. 12. Entrga video del dramatizado sobre formulación y resolución de problemas asertividad y convivencia. 13. Presenta formatos diligenciado en medio físico sobrereclamaciones y/o sugerencias atendidas tanto en inlges como en español. 14. Entrega en medio digital conceptos sobre turismo, su importancia y características, según su tipología y clasificación 15. Entrega en medio digital conceptos sobre infraestructura turística, superestructura turística, facilidades turísticas manejando terminología relaciona al setor.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Condiciones locativas: Gram. [Caso de la declinación] que expresa fundamentalmente la relación de lugar en donde algo está o se realiza. También m. Del contrato de locación o arriendo o relativo a él.

Suministros: Cuando se habla de **suministro** se hace referencia al **acto y consecuencia de suministrar** (es decir, **proveer a alguien de algo que requiere**). El término menciona tanto a la provisión de víveres o utensilios como a los objetos y efectos que se han suministrado.

Insumos: Los insumos son productos que ya han sufrido modificaciones y constituyen un refuerzo para la creación de otros bienes y servicios. Los insumos son necesarios en todos los ámbitos, por lo tanto, el tipo de insumo dependerá del rubro. Algunos ejemplos de insumos son: engranajes, memorias externas, limpiadores, desinfectantes, cartuchos, cuadernos, entre otros.

Empresa: Es una organización, institución, o industria, dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales, para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial, así como sus necesarias inversiones.

Manual de funcionamiento: Un **manual** es una publicación que incluye los aspectos fundamentales de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el **funcionamiento** de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa.

Programa deportivo: Es un **programa** que incluye la participación de toda la población sin distinción del color de la piel, edad o sexo para promover la práctica de actividades físicas.

Actividad de recreación: son aquellas acciones que permiten que una persona se entretenga o se divierta.

Motricidad: Capacidad de mover una parte corporal o su totalidad, siendo éste un conjunto de actos voluntarios e involuntarios coordinados y sincronizados por las diferentes unidades motoras (músculos).

Psicomotricidad: Es una disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que "lo envuelve".

Destreza motora: Capacidad para coordinar los movimientos de las extremidades y/o segmentos del cuerpo para alcanzar una meta específica.

Test: Es una palabra inglesa aceptada por la Real Academia Española (RAE). Este **concepto**

hace referencia a las pruebas destinadas a evaluar conocimientos, aptitudes o funciones. La palabra **test** puede utilizarse como sinónimo de examen.

Mise place: El término **mise** en **place** (pronunciación francesa: [mi zã ˈplas], 'puesto en el lugar', literalmente, o poner en su lugar o colocación), se emplea en gastronomía para definir el conjunto de tareas de organizar y ordenar los ingredientes. También hace referencia a la colocación de la mesa.

PQRS: El Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (**PQRS**) es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen los grupos de interés para tener la oportunidad de fortalecer el servicio y seguir en el camino hacia la excelencia operativa.

Petición: Es una solicitud, un pedido que alguien efectúa a otro para lograr alguna concesión, la que puede hacerse en tono de ruego o bajo amenazas o advertencias, pudiendo efectuarse por cualquier medio de comunicación y en forma oral o escrita. Cuando se realiza en un proceso judicial, las peticiones dirigidas al Juez o Tribunal deben reunir determinadas formalidades y realizarse respetando los plazos procesales.

Queja: La palabra queja significa un reclamo, lamento o llamado de atención ante lo que nos disgusta, apena o nos provoca malestar. Puede hacerse contra el sujeto que nos la ha provocado o contra quienes ejercen sobre él autoridad.

Reclamo: Un reclamo es un pedido que se realiza a modo de exigencia, una queja o disconformidad por una demanda insatisfecha, un mal trato, un daño, etcétera.

Sugerencia: Es una propuesta o insinuación sobre un modo de ser o de hacer para que otro la reciba y decida si aceptarla o no.

Glosario turístico: Catálogo alfabetizado de las palabras y expresiones de uno o varios textos que son difíciles de comprender, junto con su significado o algún comentario. En este caso referido al sector turístico.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Ley 300 de 1996 General de Turismo.

Ley 1101 de 2006. Modifica la ley 300 de 1996 General de Turismo.

Ley 1558 de 2012.

Norma Técnica NTC-OP 001 Operación de congresos ferias y convenciones

Libro eventos corporativos y protocolo empresarial por Cristina Arroyo Gómez y Raúl

Morrueco Gómez. Ediciones de la U. enero de 2013.

Ley 1562 de 2012 (Seguridad y Salud en el trebajo

Talleres entregados por equipo docente

Ley 300 de 1996 General de Turismo, Ley 1101 de 2006, ley 1558 de 2012, General de Turismo, Ley 1014 de 26 de enero del 2006, Técnico en Hotelería y turismo Editorial Cultural.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Rafael Augusto Fernandez Luis Angel Hernandez Jorge Ivan Delgado Luis Carlos Medina Lida Patricia Muriel Lina Marcela Trejos Viviana Maria jaramillo	**Instructor**	**Comercio y Turismo**	**Marzo de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Operación Turística Local
- Código del Programa de Formación: 633100 V1
- Nombre del Proyecto:

IDENTIFICACIÓN DE PROTOCOLOS APLICADOS A LA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto:
  Elaborar propuesta de protocolos para actividades de operación turística local.

- Competencia
  - DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.
  - Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.
  - Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.

Duración de la Guía 192 horas

2. PRESENTACIÓN

El programa de formación Técnico Operación Turística Local, tiene como objetivo desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes que le permitirán ser competitivo en el contexto social y productivo. Con la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, lograran alcanzar los resultados de aprendizaje; y se realiza de manera sistemática y organizada la actividad del proyecto: Elaborar propuesta de protocolos para actividades de operación turística local., se conseguirá el desarrollo del proyecto formativo IDENTIFICACIÓN DE PROTOCOLOS APLICADOS A LA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN:

Antes de iniciar las actividades de aprendizaje es importante identificar las problemáticas del contexto social y productivo; en el desarrollo de esta actividad, propia de la competencia DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURÍSTICOS, en grupos de trabajo, deberán analizar el vídeo, imagen, o situación problema entregada por el instructor; cada integrante del grupo debe participar activamente para dar respuesta a los siguientes interrogantes.



Video: https://www.youtube.com/watch?v=EWBMiDuyJOs

¿Qué observó en la imagen y/o video presentado por el instructor?
¿Por qué cree que se presentaron estas situaciones?

Una vez desarrollada las preguntas, cada grupo de trabajo socializará sus respuestas al instructor responsable de la formación.

ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN:

Teniendo en cuenta el ejercicio realizado en la actividad anterior, cada grupo de trabajo deberá mediante una lluvia de ideas, construir una propuesta que contribuya a la solución de esta situación.
Esta propuesta se puede presentar por medio de:

1- Dibujo
2- Esquema
3- Juego de Roles
4- Documento
5- Otros

Esta actividad debe ser socializada y sustentada ante todo el grupo, de acuerdo con los parámetros establecidos por el instructor responsable.

ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN:

Descripción de la actividad:

Acción interpretativa:

Actividad de aprendizaje **Desarrollar actividad turística experiencial de acuerdo a necesidades de los turistas**, de acuerdo con protocolos establecidos por la organización.

A lo anterior, se dará inicio con la verificación de los conceptos y procesos orientados por el instructor que se encuentran en el siguiente material de apoyo documentado en la plataforma territorium:

- **Turismo experiencial:**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de un debate que actividades de turismo experiencial conocen en Colombia, previamente a este debate se debe realizar una consulta en internet sobre este tipo de actividades en Colombia. Se asignará un departamento a cada grupo y este debe elegir un sitio turístico. - Sitio turístico - Experiencia - ¿Qué lo hace innovador o diferente? - ¿De dónde nació esa experiencia? Después de la presentación de los sitios turísticos elegir el que más le llame la atención y justifique su respuesta.	 Imagen referenciada de internet

- **AGENCIAS DE VIAJES** (archivo explicación como se hace un brochure - archivo info Agencias mayoristas y minoristas, Virtualidad del servicio, Funciones de la agencia de viajes, Comisiones, normatividad agencia de viajes)

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de un brochure y simulen que son una agencia de viajes y van a vender su agencia a sus compañeros.	

• Nombre • Tipo de agencia • Cómo ofrecen sus servicios • Qué funciones desempeñan • Qué comisión otorgan	Imagen referenciada de internet Agencias mayoristas y minoristas Virtualidad del servicio Funciones de la agencia de viajes Comisiones

- **PROVEEDORES** (archivo Condiciones de uso (ejemplo), Condiciones de negociación, Comisiones y otros, Acomodaciones, Tipo de alimentación)

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de una simulación establecerán las: Condiciones de uso Condiciones de negociación Comisiones y otros Acomodaciones Receptivos Tipo de alimentación Que darán en su propuesta del paquete turístico	 Imagen referenciada de internet

- **RUTAS TURÍSTICA:**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través del planteamiento de cómo participa su producto o servicio en la ruta turística local Que es una ruta cómo se diseña la ruta Ejemplo 2 rutas (Quindío y país)	 Imagen referenciada de internet

- **GUIÓN:**

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, simulación o juego de roles como disponga el instructor para el guión de la propuesta del producto o servicio. previamente planteada.	 Imagen referenciada de internet

- **PUNTO DE EQUILIBRIO:** (Archivo con que es el punto de equilibrio, y formula - ejercicios de punto de equilibrio - ejercicios de capacidad de carga)

Este material será socializado y explicado por el instructor responsable de la formación, con el fin que los aprendices en forma individual o en grupo, según indicaciones, aclaren sus dudas y lo interpreten a través de la ejecución de ejercicios prácticos para determinar el punto de equilibrio de varios productos y la capacidad de carga.	 Imagen referenciada de internet

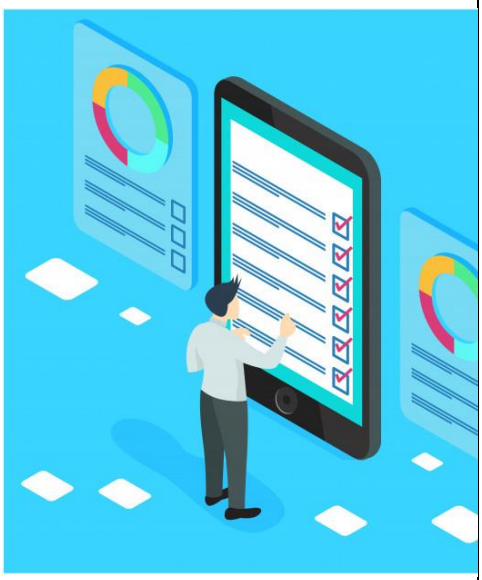
- **Acción Argumentativa:**

Teniendo en cuenta los talleres realizados anteriormente, los aprendices, de forma individual o en equipos de trabajo según instrucciones del instructor responsable de la formación, deberán realizar y participar de un foro que les permita socializar y comentar sobre los aspectos más importantes asimilados durante el desarrollo de la actividad de aprendizaje **Desarrollar actividad turística experiencial de acuerdo a necesidades de los turistas.** Argumente: ¿Considera que Colombia cuenta con rutas turísticas innovadoras definidas y enfocadas al desarrollo sostenible?	 Imagen referenciada de internet

- **Acción propositiva de conocimiento:**

Acorde con los temas y talleres anteriormente socializados sobre planes de acción, contingencias, recursos humanos, equipos, recursos financieros, seguros para la operación turística y documentos de soporte operativo, el aprendiz de manera individual y/o en equipos de trabajo, deberá responder preguntas a través de la plataforma en línea Kahoot o el medio que disponga el instructor en la institución educativa, dirigida por el instructor responsable de la formación.	 Imagen referenciada de internet

- **Acción propositiva de Producto:**

Teniendo en cuenta las actividades y habilidades desarrolladas anteriormente, los aprendices deberán trabajar de manera individual o en grupo, de acuerdo con las indicaciones del instructor, con el fin de presentar y socializar una encuesta de satisfacción de los turistas hacia su “empresa” y de la “empresa” hacia uno de los proveedores.	 Imagen referenciada de internet

- **Actividad de Transferencia:**

Una vez desarrollada las actividades anteriores los aprendices deberán transferir los conocimientos y las habilidades adquiridas durante todo el proceso formativo, correspondiente a la actividad de aprendizaje **Desarrollar actividad turística experiencial de acuerdo a necesidades de los turistas,** por medio de una feria deberá exponer ante sus compañeros la propuesta de la participación de la ruta, guión y punto de equilibrio del trabajo desarrollado.	 Imagen referenciada de internet

La entrega de cada evidencia se realizará de acuerdo con las orientaciones del instructor responsable de la formación.

Ambiente requerido

Ambiente de aprendizaje, Aula taller, Ambientes reales de aprendizaje

Material de formación

Resma de papel	2
Marcador recargable Rojo	2
Marcador recargable Negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel Bond (pliego)	20
Marcadores permanentes de colores	40
Cartulina (pliego)	20
Tijeras para papel	10
Cinta adhesiva para papel (rollo)	20
Estoperoles (caja)	20

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionario **Evidencias de Producto:** Actividad turística experiencial **Evidencia de desempeño:** Feria Actividad turística experiencial	Establece el perfil del turista a partir de motivaciones de viaje y técnicas de segmentación. Asocia las características de los productos turísticos con tipología y componentes. Planea actividades de la experiencia turística según elementos, factores del diseño y principios de sostenibilidad. Propone acciones de participación para desarrollo de la experiencia turística teniendo en cuenta los actores y beneficios. Diseña la experiencia turística teniendo en cuenta pasos y caracterización del territorio y criterios de sostenibilidad. Relaciona requisitos de funcionamiento de agencias de viajes con principios de calidad y normatividad turística. Construir itinerarios turísticos según componentes. Estructurar paquetes turísticos aplicando criterios técnicos y normativos. Costear paquete turístico según métodos y resultados de la negociación con prestadores y proveedores. Fija precio de venta para el paquete turístico a partir del costo de los elementos. Hallar punto de equilibrio para los paquetes turísticos.	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento:** Cuestionario, foro, mesa redonda, juego interactivo, etc. **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de chequeo

	Evalúa la experiencia turística según el objetivo y metodología seleccionada. Establece ajustes al paquete turístico según resultados de evaluación. Evalúa las actividades del paquete turístico con base en el itinerario, la calidad de los servicios integrados y metodología seleccionada. Define ajustes al paquete turístico según resultados de evaluación.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

BROCHURE: Trozo de papel o cuadernillo que contiene información o publicidad para presentar una empresa, organización, producto o servicio. Se diferencia del volante porque generalmente tiene un doblez (formando cuatro caras), aunque puede tener otros (doblado "C" o doblado "Z") y está impreso en papel y tinta (más colores) de mejor calidad.

CAPACIDAD DE CARGA: según Ley 300: Como una de las estrategias de destino turístico sostenible, la estimación de la capacidad de carga provee información útil para los tomadores de decisiones evitando impactos negativos. Este estudio implementa la metodología de Cifuentes (1992), comprometida con la sostenibilidad, en Puerto Nariño, un destino en el área de la Amazonia colombiana. Los resultados del estudio en atracciones priorizadas y vías de acceso permite el diseño y rediseño de rutas de acuerdo a límites que previenen impactos negativos.Se hacen recomendaciones para incrementar la capacidad de manejo, la satisfacción del turista y, al mismo tiempo, reducir conflictos potenciales con la comunidad anfitriona.

EMPAREJAMIENTO:Sustantivo masculino. Es una palabra se define como la acción y resultado de emparejar o emparejarse, en juntar o unir una persona, cosa o elemento, en formar un par o pareja, colocar al nivel con otra cosa o también de soldar o trabar una puerta o ventana de manera que se ajuste pero no cerrar

EXPERIENCIA: se refiere al conocimiento procedimental (cómo hacer algo), en lugar del conocimiento factual (qué son las cosas)

IATA: La Asociación de Transporte Aéreo Internacional (IATA) es la asociación comercial mundial de las líneas aéreas. Está integrada por unos 260 transportistas aéreos, que representan el 83% del tráfico aéreo total

RUTA: proviene del francés route, que a su vez deriva del latín rupta. Se trata de un camino, carretera o vía que permite transitar desde un lugar hacia otro. En el mismo sentido, una ruta es la dirección que se toma para un propósito.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICO

- Observatorio turístico del Quindío 2019, Cámara de Comercio
- L. Foster Deniss. **INTRODUCCIÓN A LOS VIAJES Y AL TURISMO,** Ed. Mc Graw Hill, Curso IATA, FUAAV.
- BOTE GOMEZ, V. (1992). **Turismo en espacio rural. Rehabilitación del patrimonio sociocultural y de la economía local.** Ed. Popular S.A. Madrid.
- LICKORISH, L Y JENKINS, C. (2000): **Una introducción al Turismo.** Editorial Síntesis. Madrid.
- **Manual de Buenas Prácticas Guías de Turismo y Operación Turística** Min cetur República del Perú Lima-Perú, 2007 Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
- Webgrafías
- Videos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Luis Carlos Medina Jorge Iván Delgado Luis Ángel Hernández Lina Marcela Trejos Viviana María Jaramillo Lida Patricia Muriel Rafael Augusto Fernández	Instructor	Centro de Comercio y Turismo	13 / 04 / 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)					